

Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników aplikacji mobilnej Portfel SGB, która jest połączeniem tradycji polskiej bankowości oraz najnowocześniejszych rozwiązań. Gwarantujemy wygodny, intuicyjny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do informacji o środkach dostępnych i transakcjach wykonanych kartą. Aplikacja mobilna Portfel SGB 2.0 została stworzona z myślą o i dla klientów, natomiast niniejszy Przewodnik ułatwi korzystanie z niej.



Przewodnik dla Użytkownika

Call Center 800 888 888 dla połączeń krajowych*

+ 48 61 647 28 46 dla połączeń komórkowych oraz z zagranicy*

* Opłaty za połączenie zgodne z taryfa danego operatora

Rozdział I Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB

Aplikacja, po jej udostępnieniu przez Bank, dostępna jest do instalacji na urządzeniach mobilnych bez dodatkowych opłat w oficjalnych sklepach z aplikacjami, tj.:



Smartfony z systemem Android

Obsługa tradycyjnych kart płatniczych SGB

Płatności HCE



Smartfony z systemem Apple (iPhone)

Obsługa tradycyjnych kart płatniczych SGB

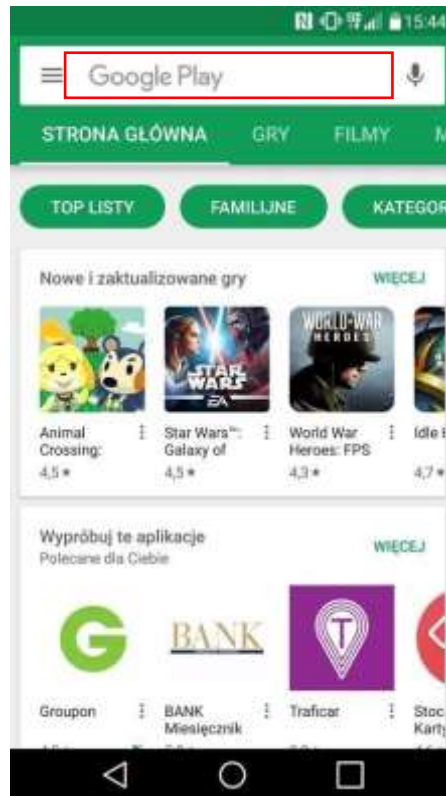
Brak płatności HCE



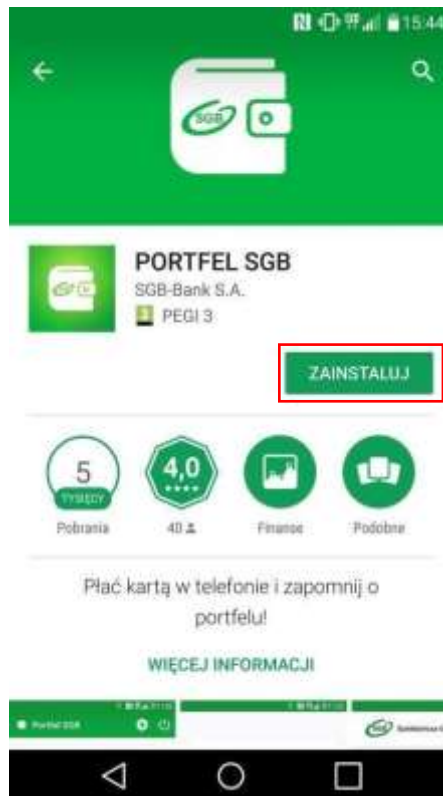
Rozdział II

Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu Android

1. Otwórz sklep Google Play i w zaznaczonym poniżej miejscu wpisz „Portfel SGB”



2. Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „ZAINSTALUJ”



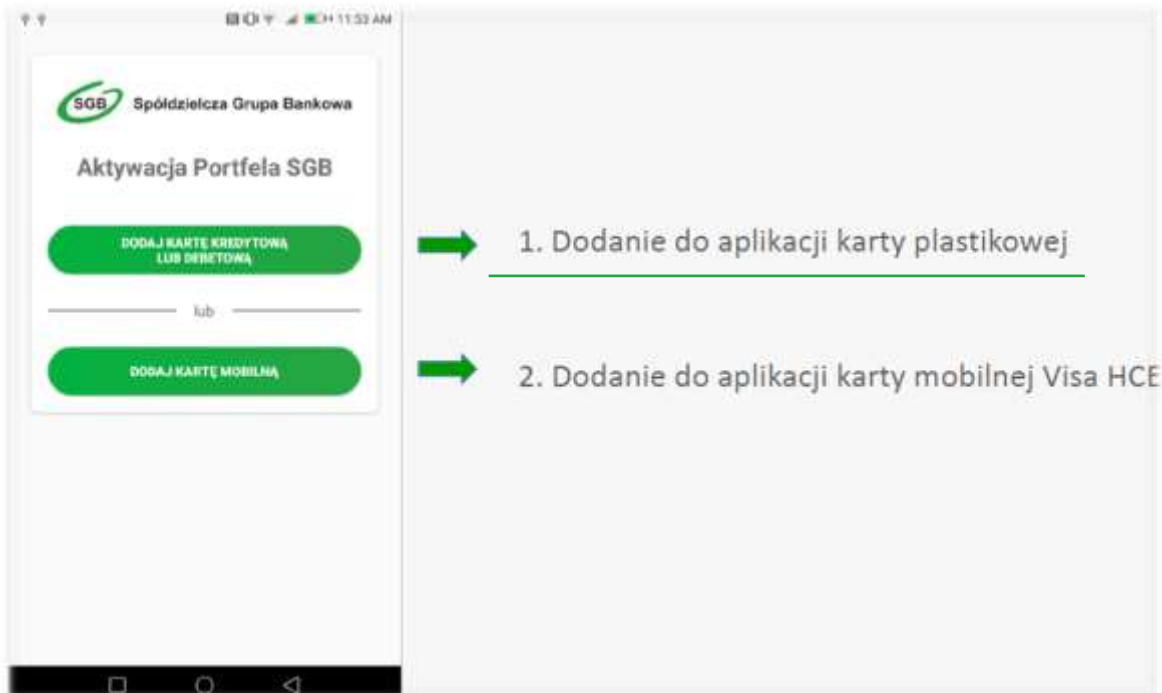
Gratulacje! Aplikacja jest już zainstalowana na Twoim telefonie!

3. Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu

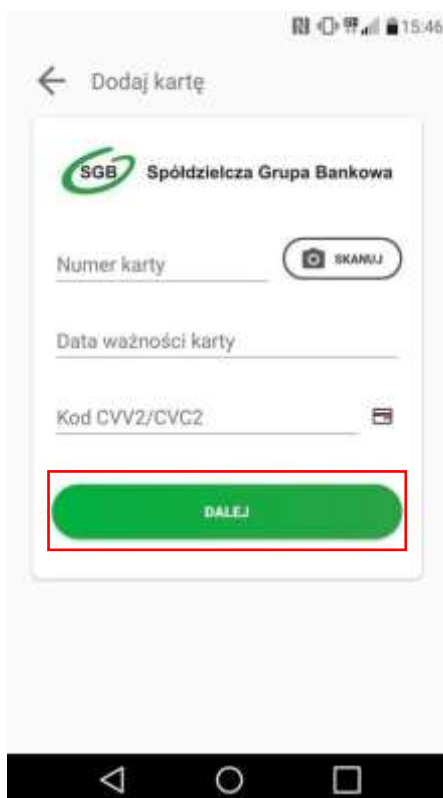


Rozdział III Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej – system Android

1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:



2. Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane



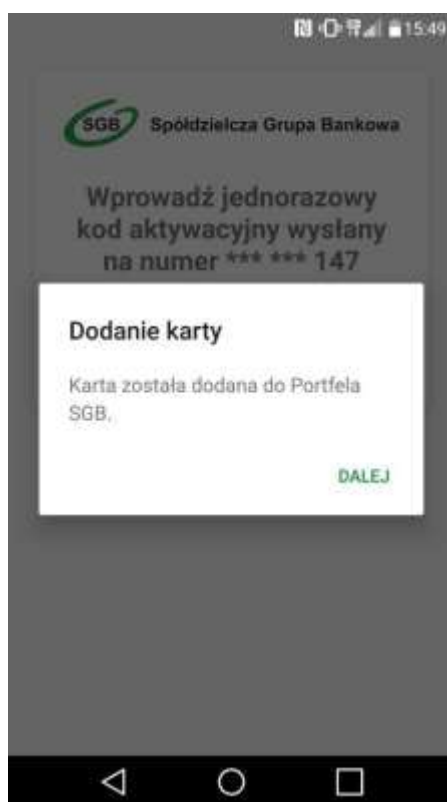
3. Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, należy zaznaczyć opcję „Zapoznałem się z treścią...”, a następnie wybrać opcję „DALEJ”.



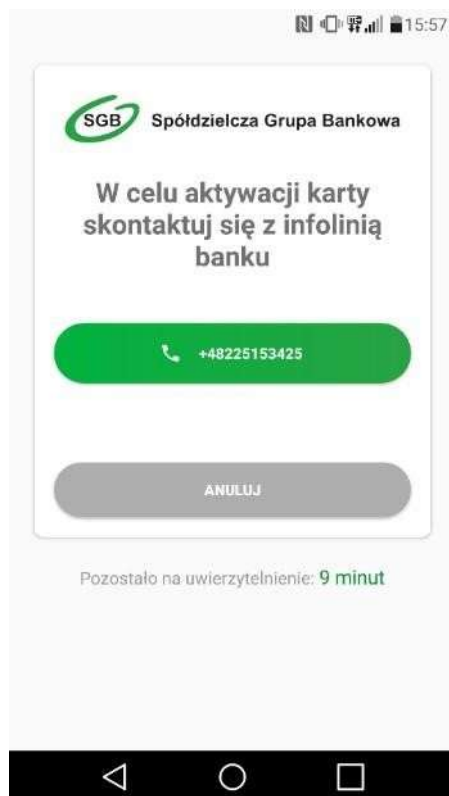
4. Na numeru telefonu podany w Banku zostanie przekazany SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt. 6.



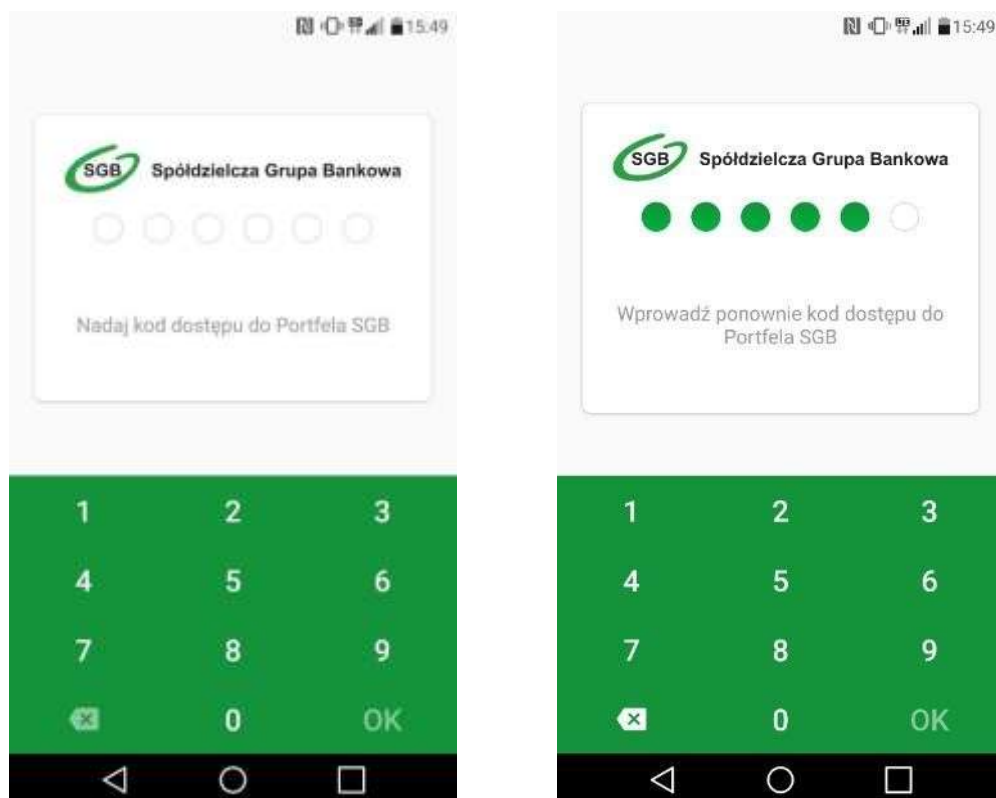
5. Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



6. Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub SMS z kodem nie dotarł, skontaktuj się z infolinią.



7. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.

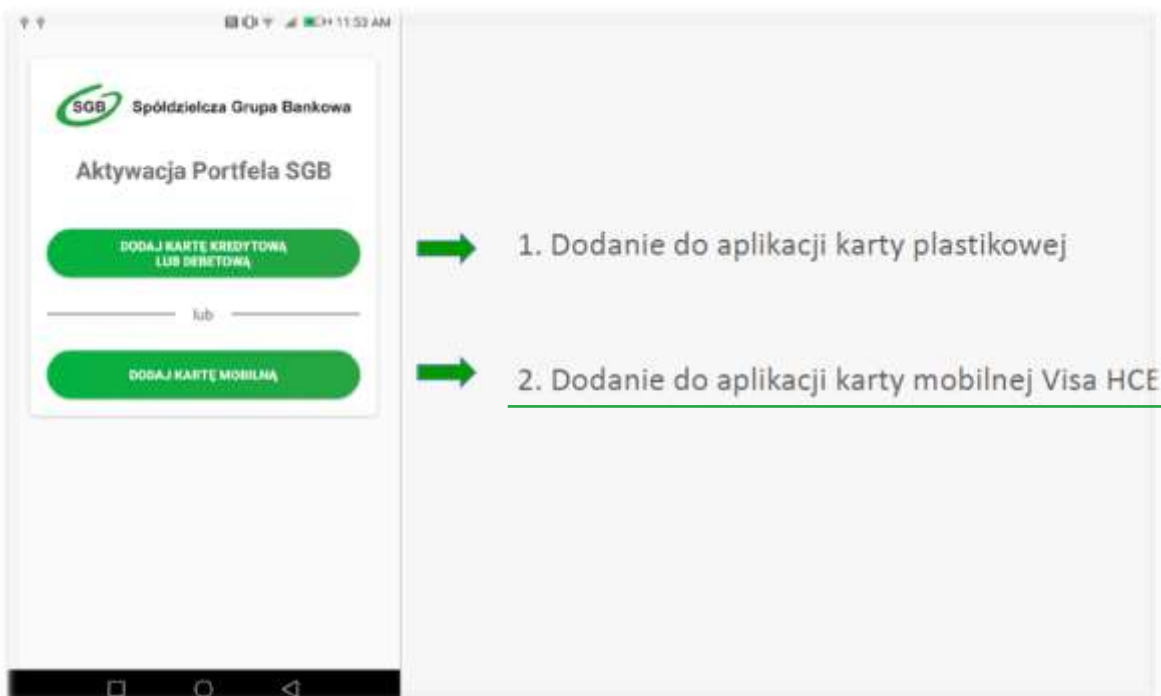


8. Po nadaniu nowego kod dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji

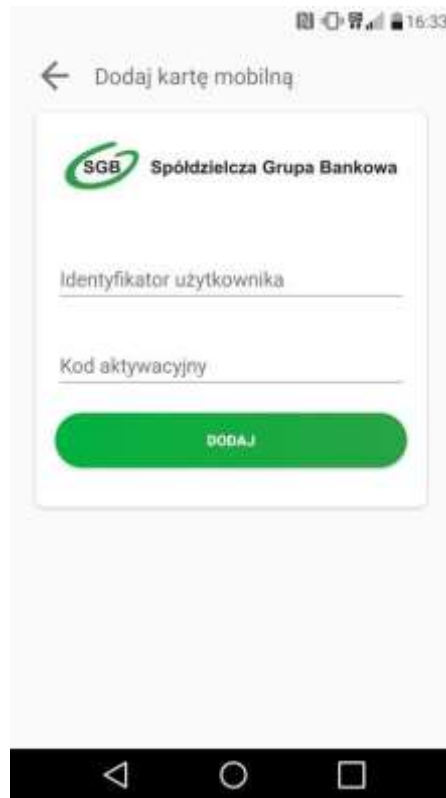


Rozdział IV Aktywacja aplikacji Portfel SGB 2.0 poprzez dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa HCE – system Android

1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:



2. Dodanie karty mobilnej Visa HCE– wpisz ID Użytkownika i Kod aktywacyjny.



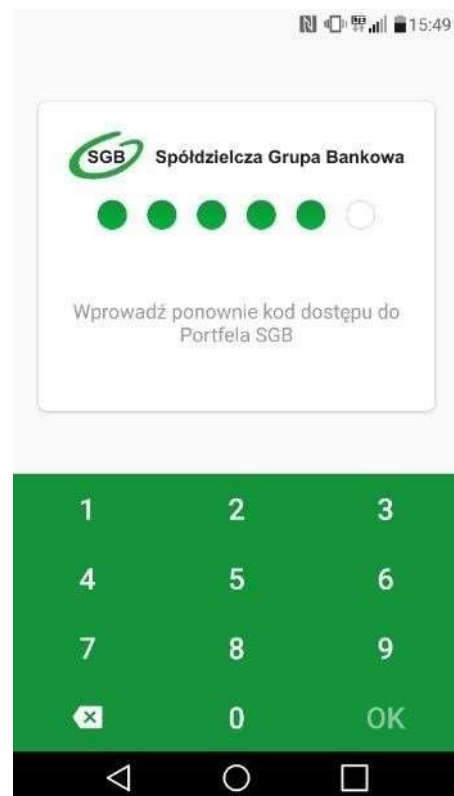
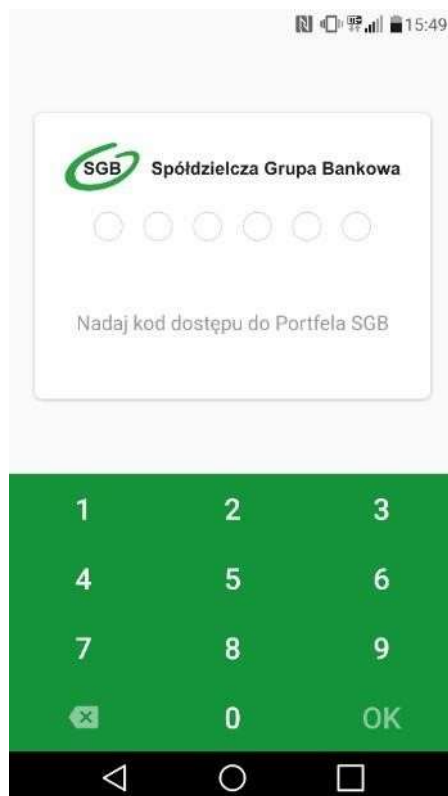
3. Aplikacja poprosi o akceptację Zasad korzystania – patrz pkt. 3 Rozdziału III.



4. Po akceptacji zasad, aplikacja poprosi o akceptację umowy licencyjnej.



5. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



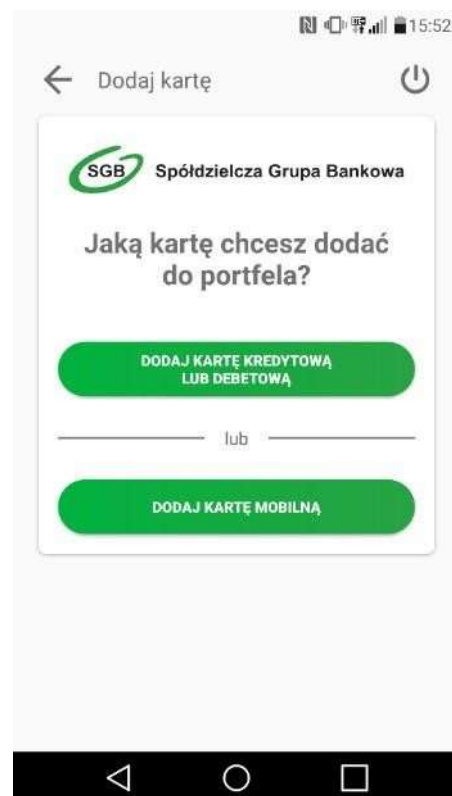
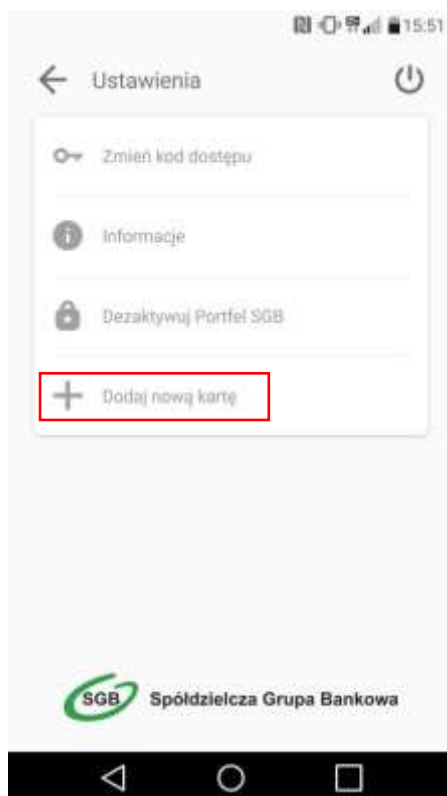
- Po nadaniu nowego kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji



Rozdział V Dodawanie nowych kart do Portfela SGB – system Android

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach III i IV powyżej. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma jedynie konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji. Ponadto należy pamiętać, że do aplikacji można dodać wyłącznie jedną kartę mobilną Visa HCE.

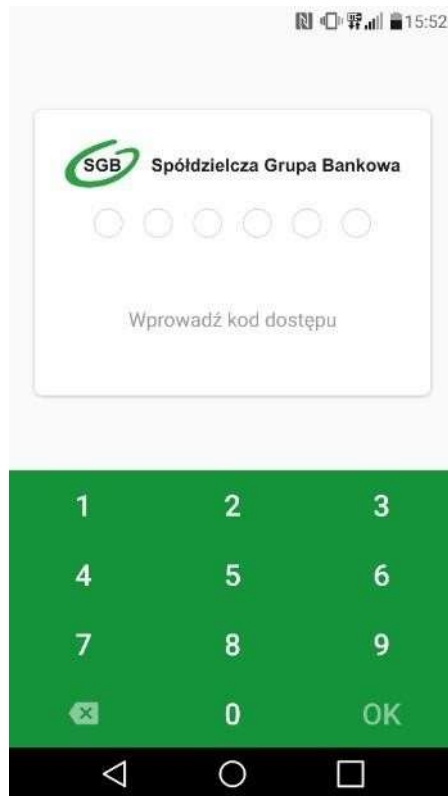
- Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj nową kartę” i wybierz jaką kartę chcesz dodać do Twojego Portfela.



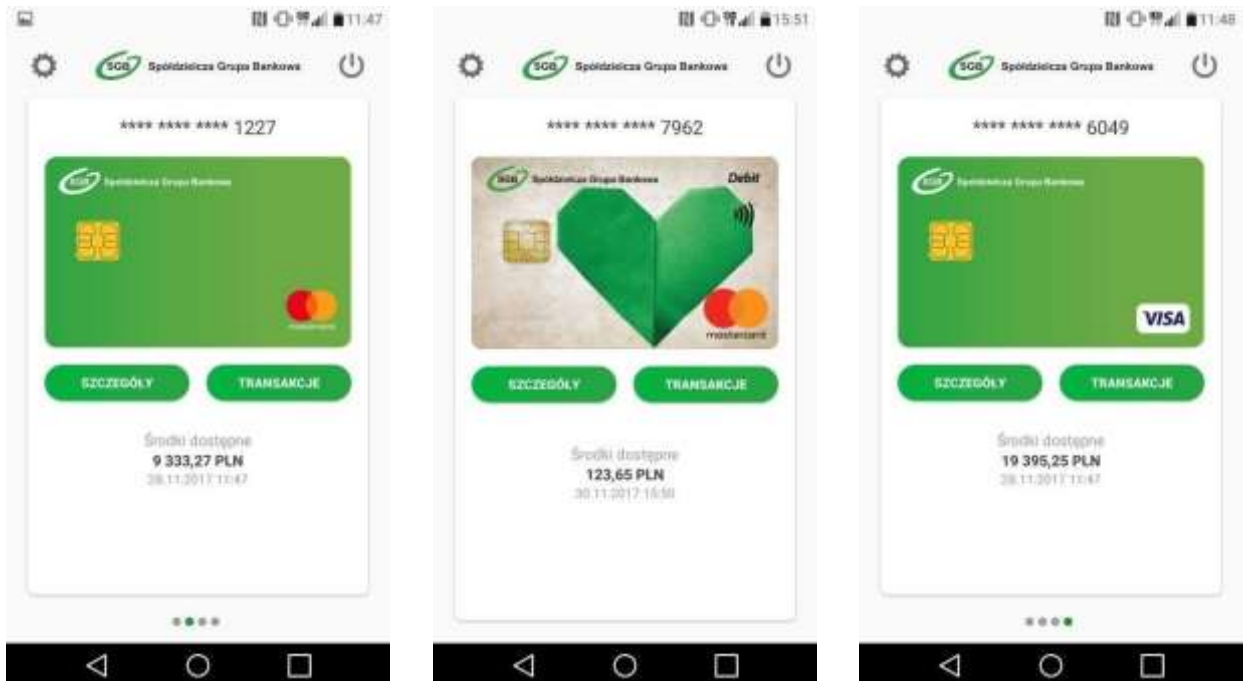
2. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziale III i IV powyżej.

Rozdział VI Korzystanie z Portfela SGB – opis pozostałych funkcjonalności – system Android

1. Logowanie do aplikacji – należy wpisać nadany przez siebie kod dostępu.



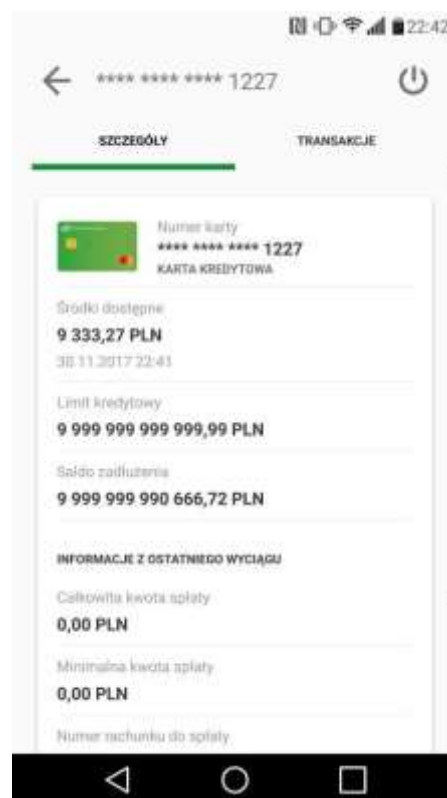
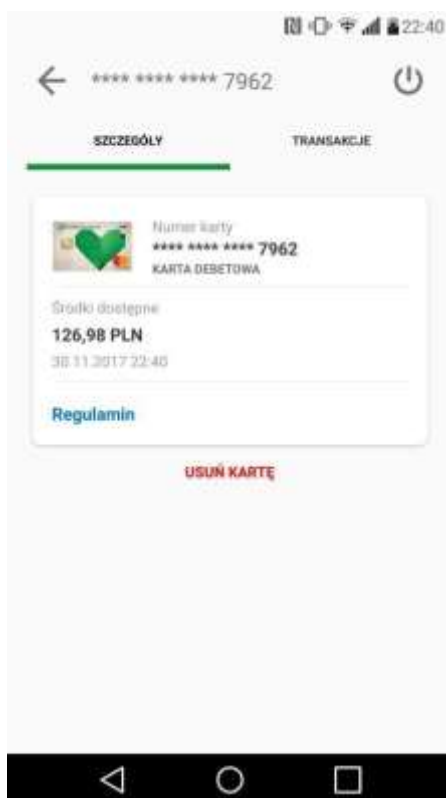
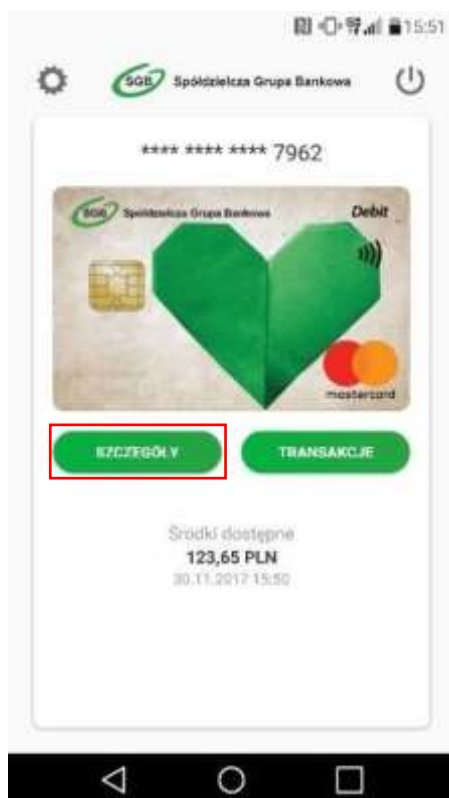
2. Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: może być widoczny wizerunek Twojej karty lub zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



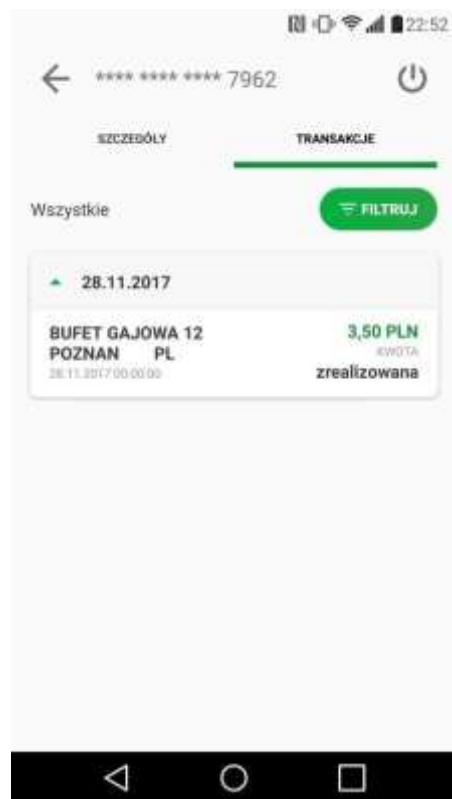
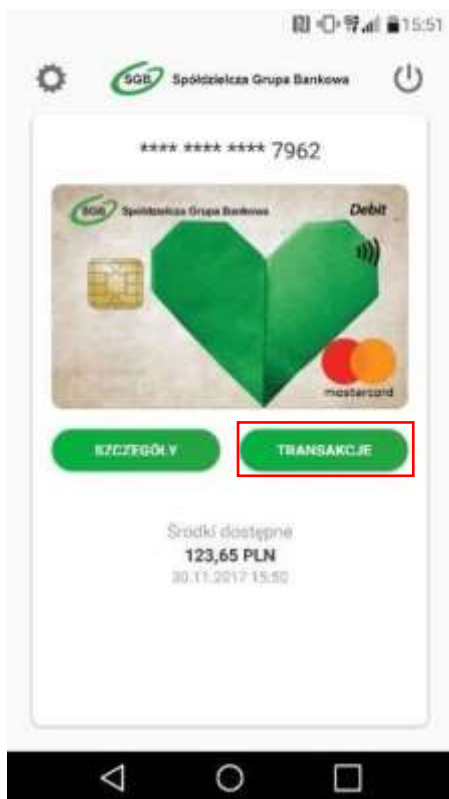
3. W przypadku karty mobilnej Visa HCE, dodatkowo widoczne będzie pole „Zapłać”.



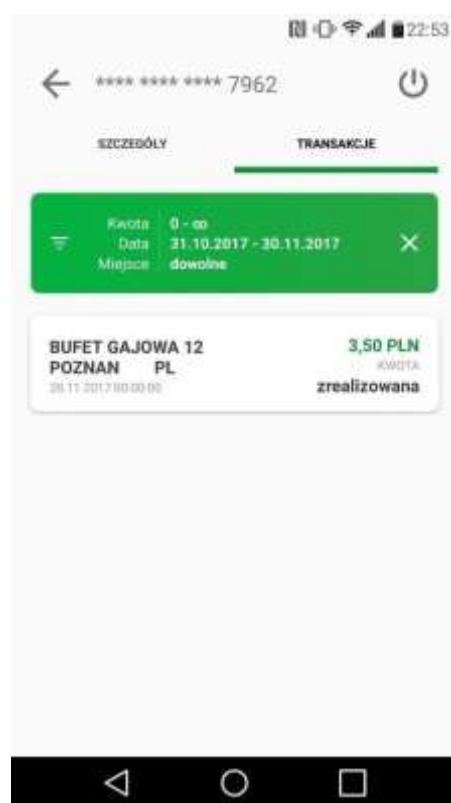
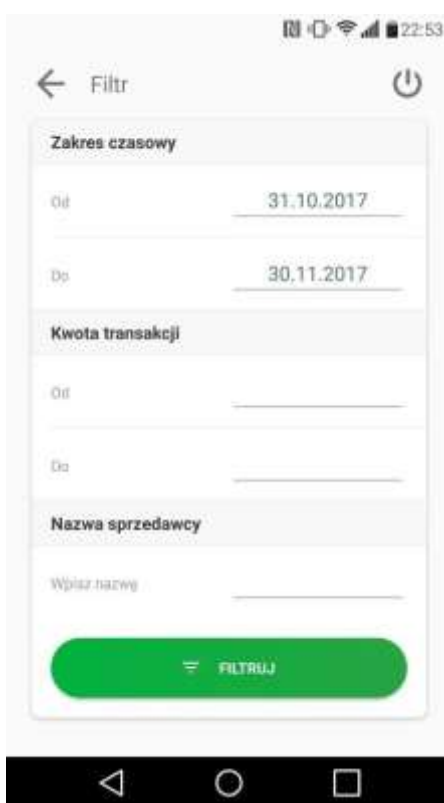
4. Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję szczegóły „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



5. Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKcje”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.

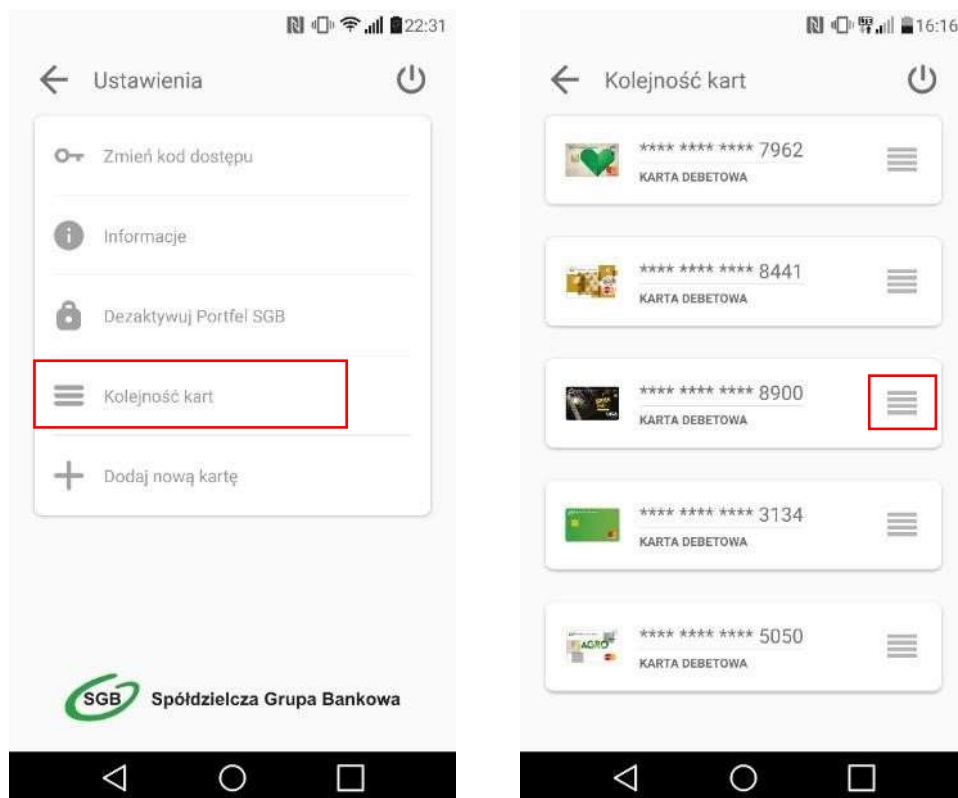


6. Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.

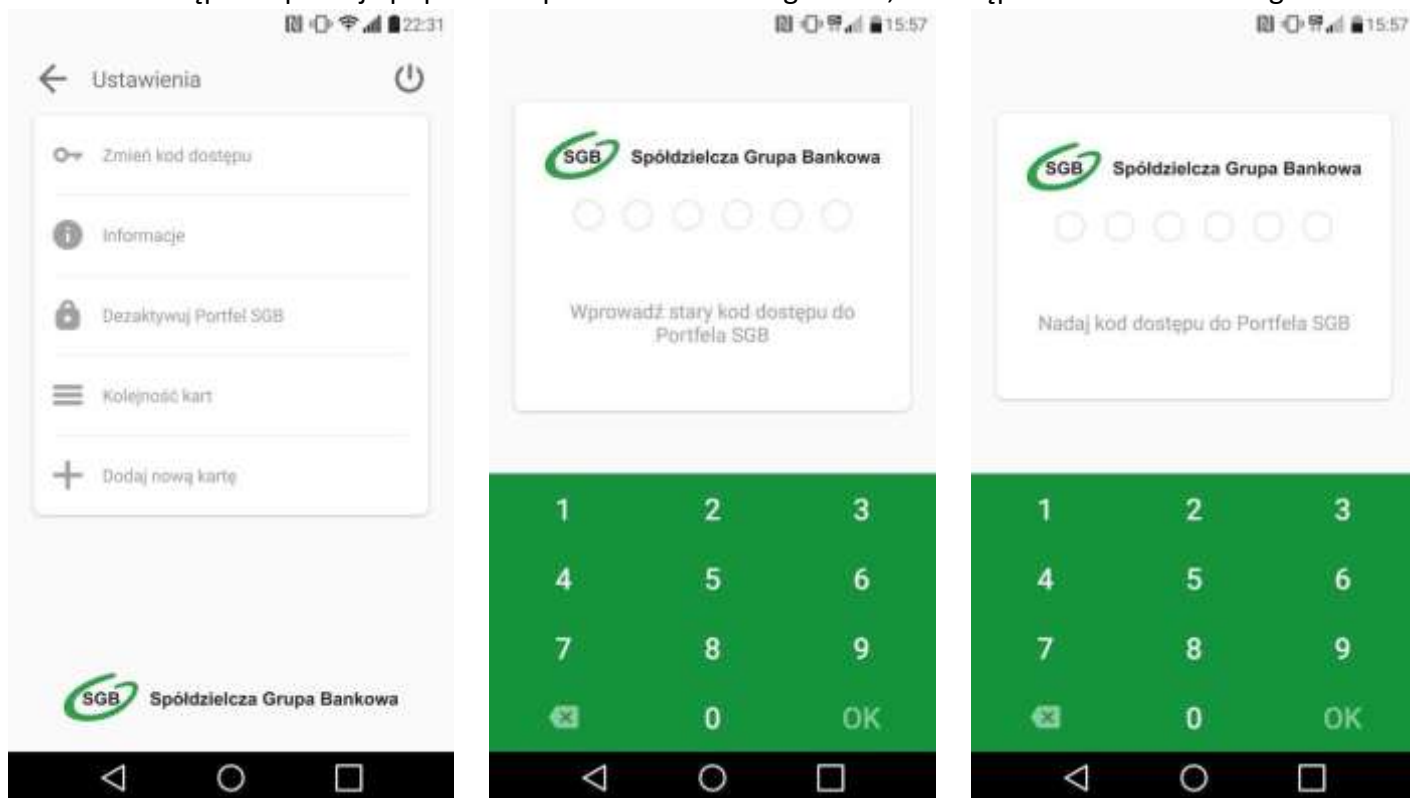


7. Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić

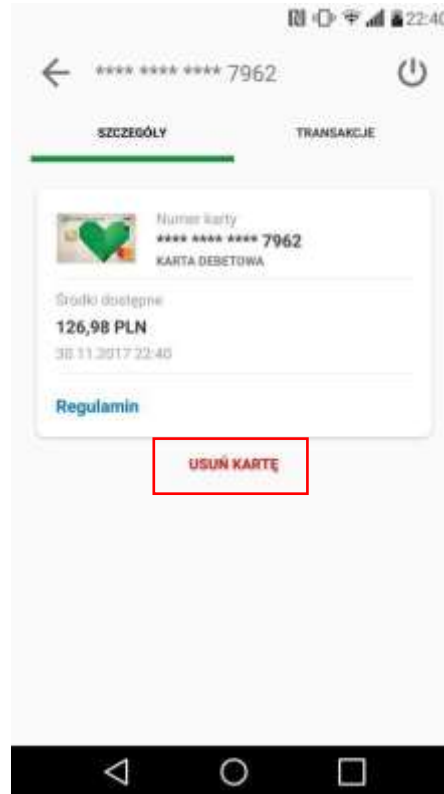
kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesunij ją w górę lub w dół.



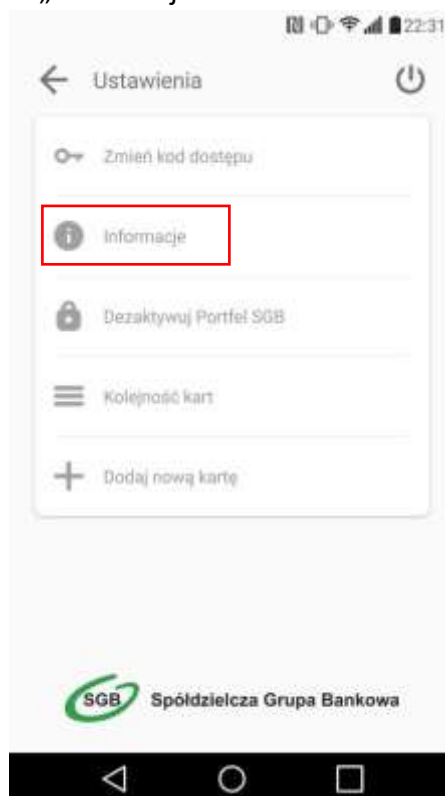
8. Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia , a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie starego kodu, a następnie o nadanie nowego.



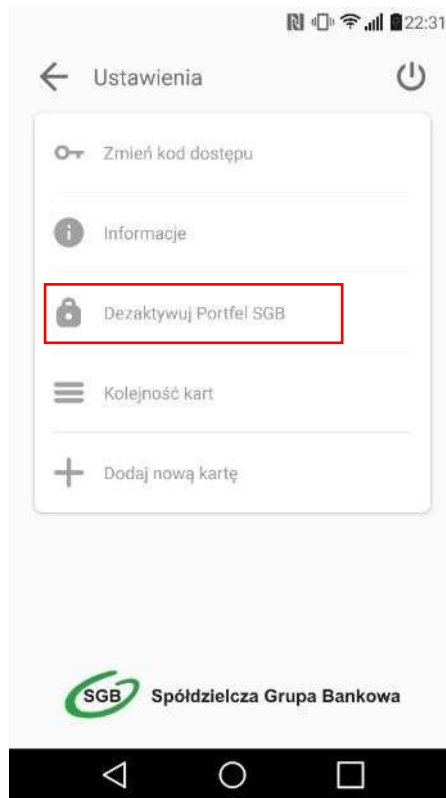
9. Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



10. Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie na „Informacje”.



11. Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj Portfel SGB”. **Pamiętaj jednak, że wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.**



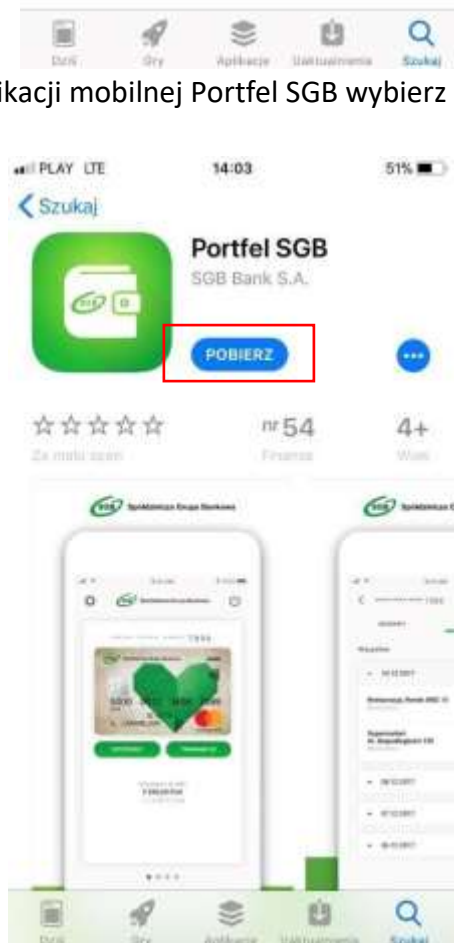
Rozdział VII

Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store (iOS)

1. Otwórz sklep App Store i w zaznaczonym poniżej miejscu wpisz „Portfel SGB”

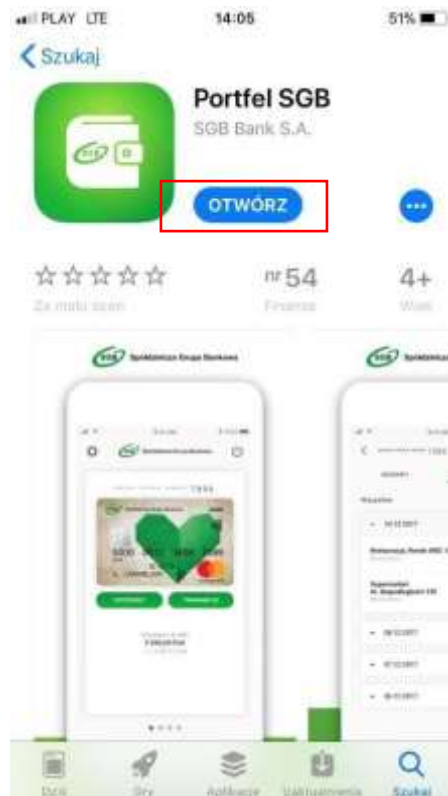


2. Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „POBIERZ”



Gratulacje! Aplikacja jest już zainstalowana na Twoim telefonie!

3. Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu



Rozdział VIII Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej – system iOS

1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:



2. Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane
3. Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, należy zaznaczyć opcję „Zapoznałem się z treścią...”, a następnie wybrać opcję „DALEJ”.



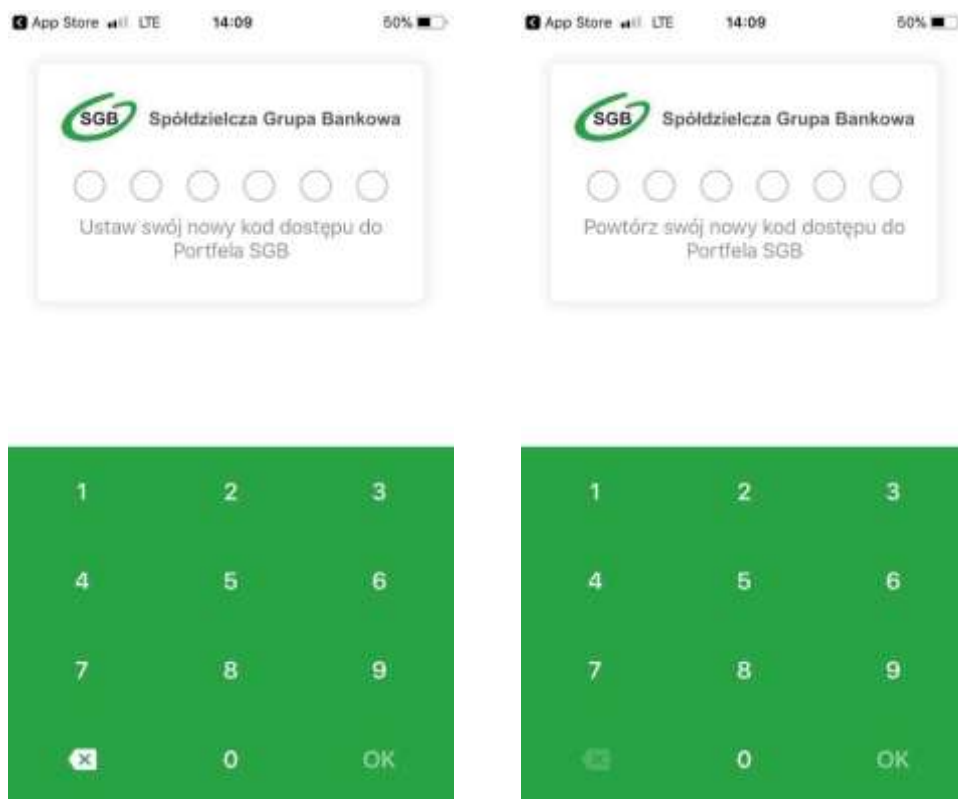
4. Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazany SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt. 6. Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



5. Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub SMS z kodem nie dotarł, skontaktuj się z infolinią.



6. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



7. Po nadaniu nowego kod dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji



Rozdział IX Dodawanie nowych kart do Portfela SGB – system iOS

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach VII i VIII powyżej. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma jedynie konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji.

1. Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj kartę” i zeskanuj kartę lub wprowadź niezbędne dane karty.

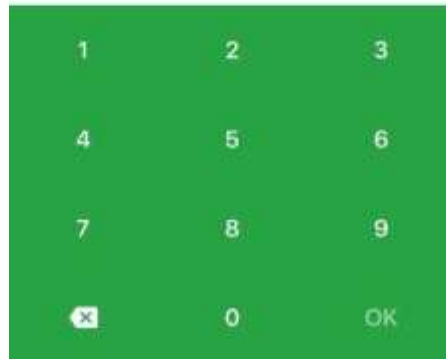


2. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziale X i XI powyżej.

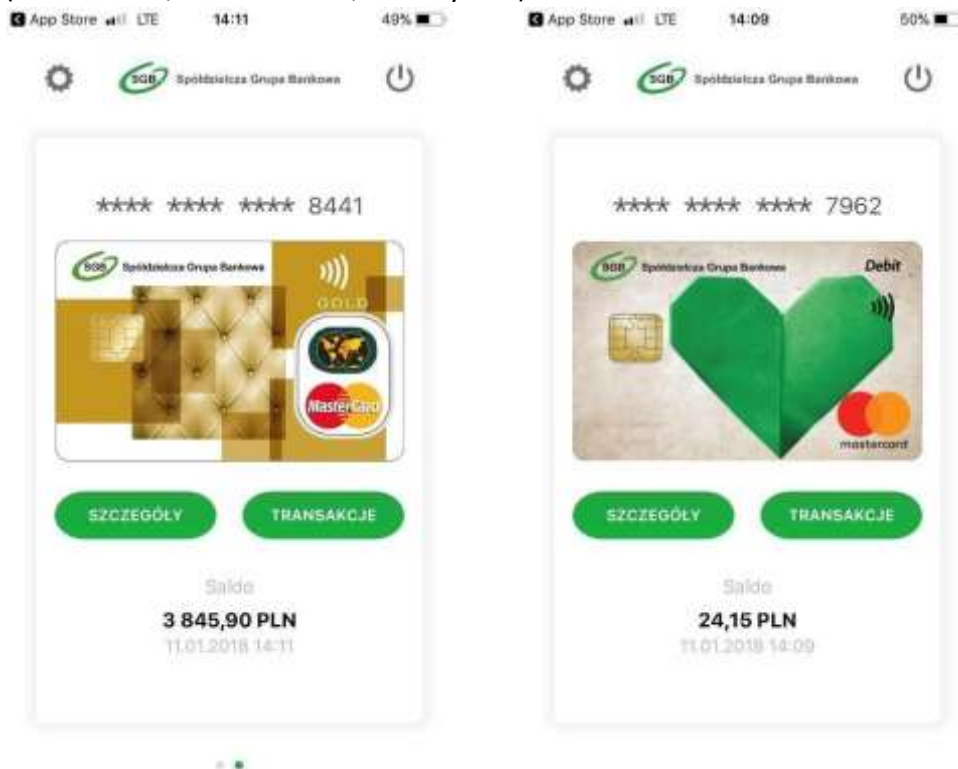
Rozdział X

Korzystanie z Portfela SGB – opis pozostałych funkcjonalności – system iOS

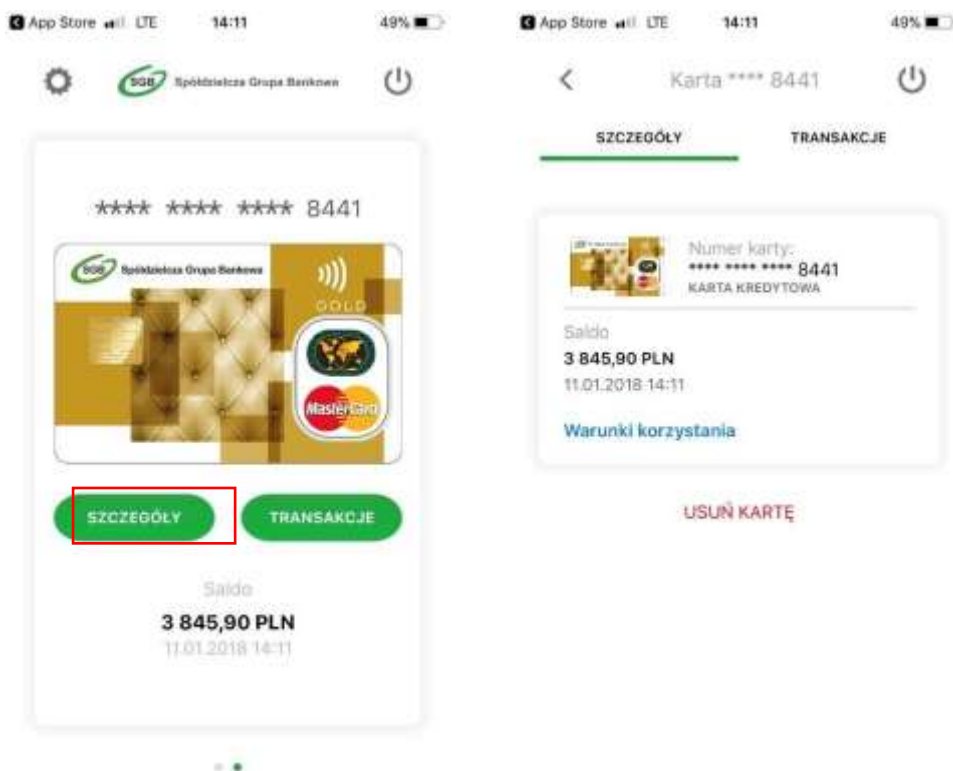
1. Logowanie do aplikacji – należy wpisać nadany przez siebie kod dostępu.



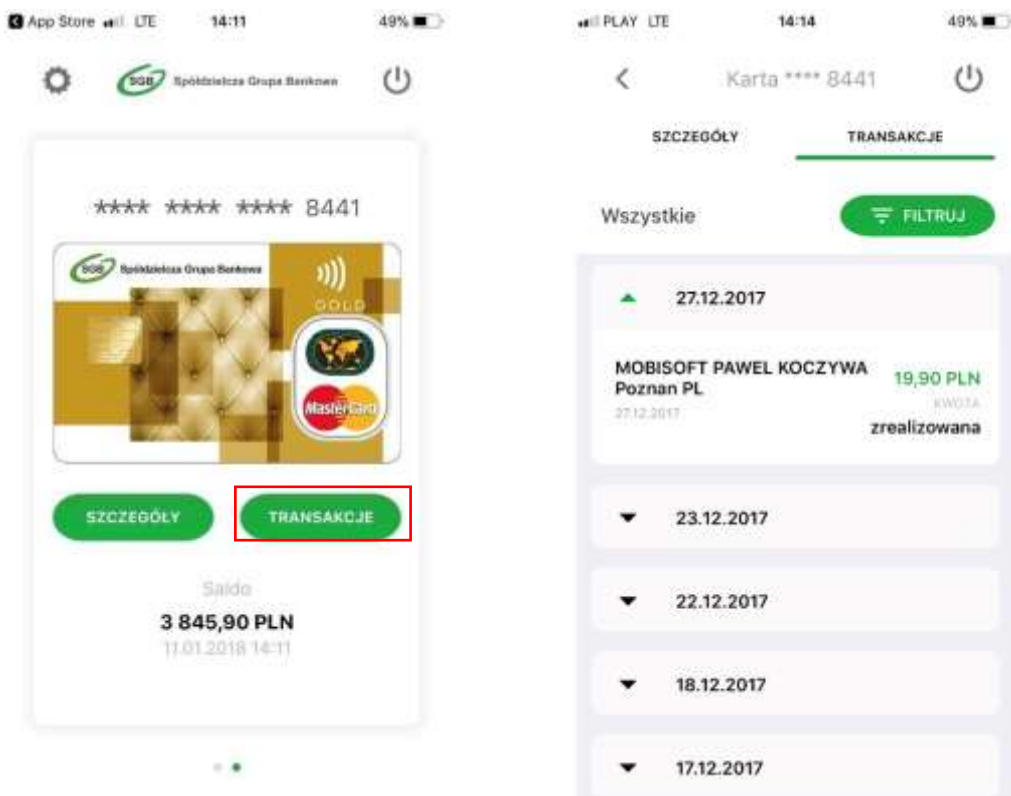
2. Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: może być widoczny wizerunek Twojej karty lub zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



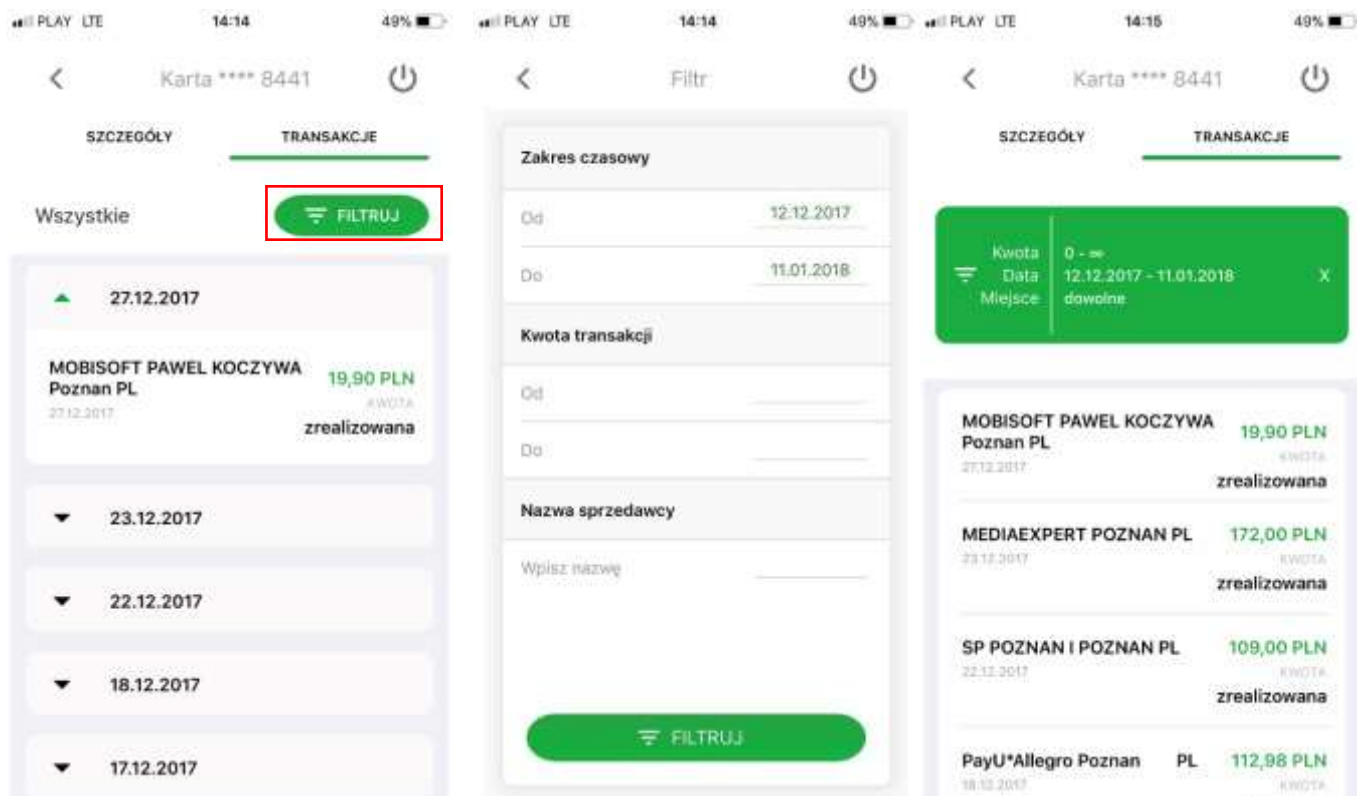
3. Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję szczegóły „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



4. Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKcje”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.

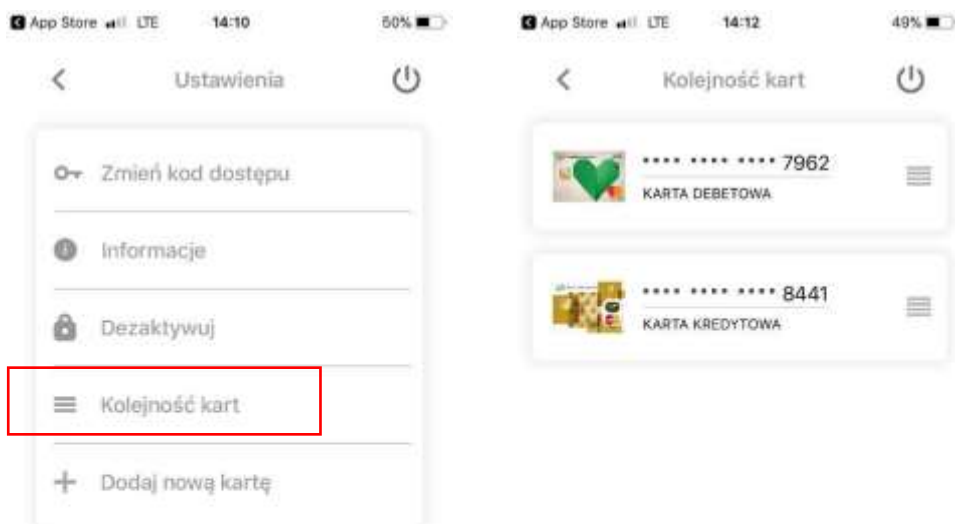


5. Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.

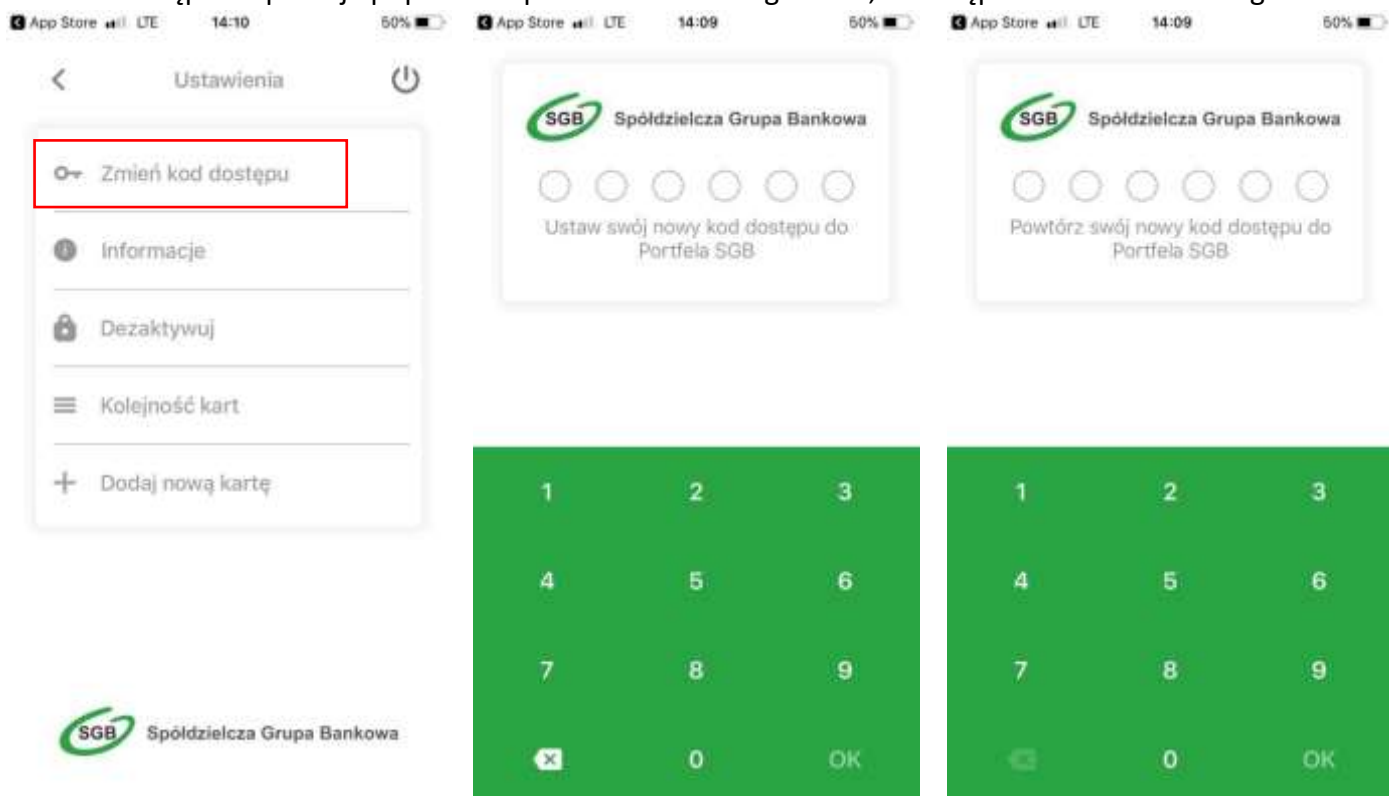


6. Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić

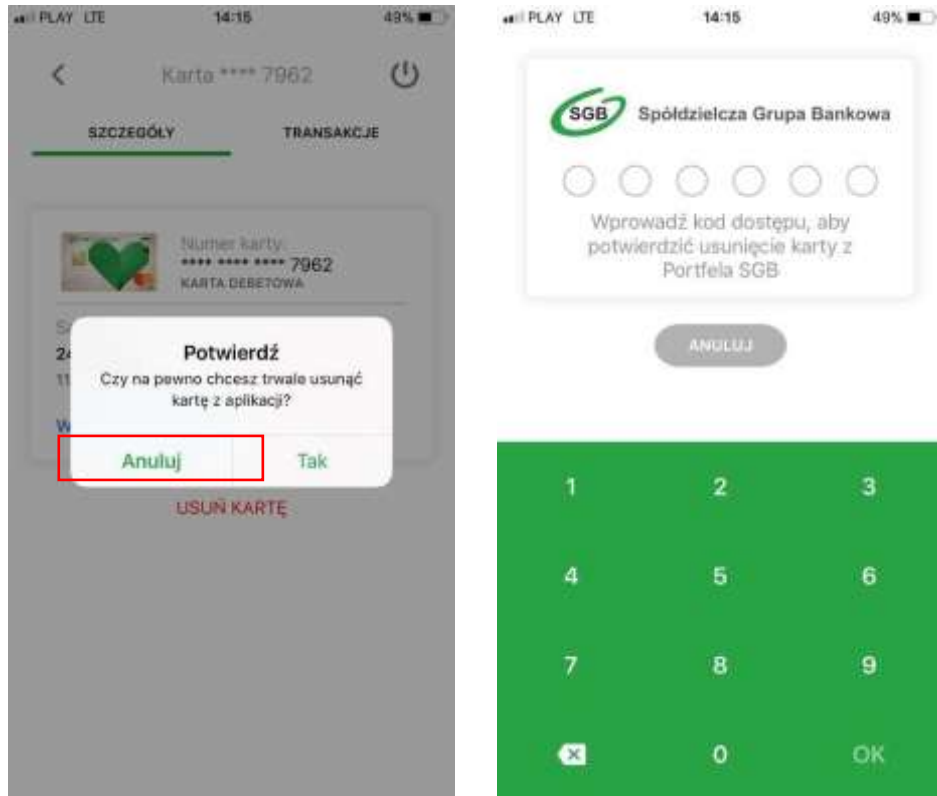
kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesunij ją w górę lub w dół.



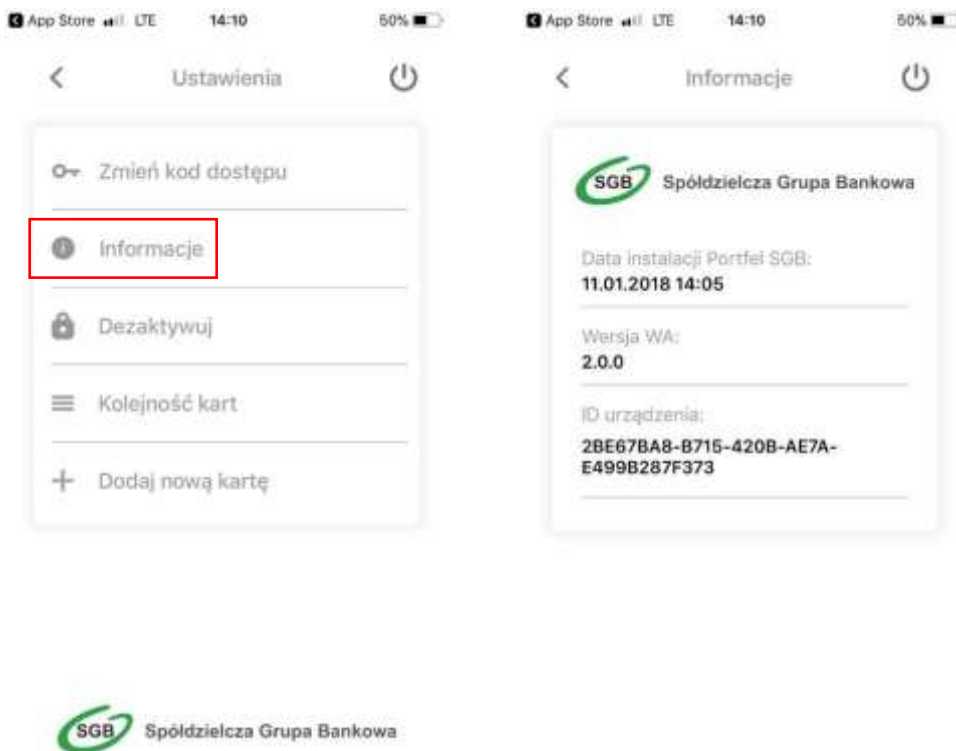
7. Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie starego kodu, a następnie o nadanie nowego.



8. Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



9. Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie na „Informacje”.



10. Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj”. **Pamiętaj jednak, że wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.**

